**Regulamin programu**
**„Kulturalny ORLEN” - edycja II**

## § 1

## Postanowienia ogólne

1. Program „Kulturalny ORLEN” organizowany jest przez:
   1) **ORLEN S.A.** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, posługującym się NIP: 774-00-01-454 oraz numerem REGON: 610188201, o kapitale zakładowym wynoszącym 1.451.177.561,25 zł, wpłaconym w całości – zwana dalej także **„ORLEN”;**
   2) **Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza** z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000210832, posługującą się numerem NIP: 526-278-11-88 oraz numerem REGON: 015768502 – zwaną dalej także **„Fundacją”.**
2. Program służy wsparciu instytucji kultury działających na rzecz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem w dostępie do dóbr kultury oraz rozwoju w zakresie kultury i sztuki. Szczegółowy zakres celów programu wskazany jest w § 2 i § 3 Regulaminu.
3. Program realizowany jest przez Organizatorów w ramach współpracy sektora komercyjnego i obszaru non-profit. Program realizowany jest w oparciu o mechanizm grantów służących realizacji celów statutowych Fundacji. Każdy z Organizatorów realizuje swoje działania w ramach Programu na własną rzecz. Każdy z Organizatorów ponosi wyłączną odpowiedzialność za własne działania podejmowane w ramach realizacji Programu.
4. Program jest realizowany w formule konkursowej, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   a) **Generatorze Wniosków –** należy przez to rozumieć aplikację funkcjonującą jako serwis internetowy, skierowaną do Wnioskodawców, dostępną wyłącznie on-line. Generator Wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawców, za pomocą którego mogą oni wypełnić i złożyć Wniosek;
   b) **Programie** – należy przez to rozumieć program pn. „Kulturalny ORLEN”;
   c) **Grancie** – należy przez to rozumieć celową darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację na podstawie Umowy zawartej z Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do udziału w Programie;
   d) **Wnioskodawcy** – należy przez to zrozumieć podmiot składający Wniosek w Programie;



| Rodzaj | ID umowy | ID pliku | Stan | Data modyfikacji |
|---|---|---|---|---|
| Finalna | 329138054 | 331855354 | Zaakceptowana | 2026-02-04 17:01:05 |

e) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie/wydarzenie kulturalne lub cykl regularnych, najlepiej całorocznych zajęć o tematyce kulturalnej organizowanych **od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.** (przeznaczone dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, dopuszczane jest także organizowanie pojedynczych zajęć/wydarzeń uwzględniających grupy międzypokoleniowe – z obligatoryjnym udziałem dzieci i młodzieży w wieku szkolnym) realizowanych lokalnie, mających na celu: upowszechnianie kultury wśród uczestników Projektu, eliminowanie barier w dostępie do kultury, rozwój kompetencji kulturowych, promocję twórczości, edukację i oświatę kulturalną uczestników Projektu, realizowanych przez Wnioskodawcę, który został zakwalifikowany do udziału w Programie, na podstawie odpowiedniej Umowy zawartej z Fundacją;

f) **Organizatorach** lub **Organizatorze** – należy przez to rozumieć odpowiednio ORLEN i Fundację lub jeden z tych podmiotów;

g) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę darowizny zawieraną między Fundacją, a Wnioskodawcą;

h) **Wniosku** – należy przez to rozumieć elektroniczny formularz aplikacyjny zawierający ofertę (w tym kosztorys), składany przez Wnioskodawcę w ramach Programu w formie on-line poprzez dostępny Generator Wniosków na stronie: kulturalnyorlen.pl;

i) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny Wniosków złożonych w ramach procedury aplikacyjnej do Programu, składającą się z przedstawicieli ORLEN i Fundacji. W pracach Komisji mogą brać udział eksperci zewnętrzni;

j) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;

k) **Grupa Kapitałowa ORLEN** – ORLEN S.A. oraz spółki prawa handlowego, dla których ORLEN S.A. jest spółką dominującą w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn. zm.).

## § 2

## Cele Programu

Celami Programu są:

a) budowanie wspólnoty wokół kultury, wzmacnianie więzi społecznych oraz zaangażowanie w życie społeczności lokalnych,

b) upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz ich aktywizacja kulturalna, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami lub zagrożonych wykluczeniem,

c) wzmacnianie więzi międzypokoleniowych,

d) realizacja działań zmierzających do eliminowania barier oraz wyrównania szans w dostępie do kultury oraz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z obszarów dotkniętych ograniczonym dostępem do kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości do 200 tys. mieszkańców,

e) promowanie dbałości o zdrowie psychiczne oraz motywowanie dzieci i młodzieży w wieku szkolnym do działania, wyjścia ze strefy cyber-zamknięcia na rzecz zaangażowania się w strefę edukacji kulturalnej, dialogu i relacji międzyludzkich,

f) promowanie otwartości na innych, różnorodności, wrażliwości oraz budowanie poczucia własnej wartości wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

**§ 3**

**Zasady Programu**

1. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski, w wyniku czego wybrani Wnioskodawcy zostaną zaproszeni do zawarcia Umowy z Fundacją.
2. Program realizowany jest na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Program skierowany jest do:
   a) samorządowych instytucji kultury, przy czym, w przypadku ewentualnych wątpliwości, rozstrzygający będzie status instytucji samorządowej podmiotu wiodącego, który współprowadzi/współfinansuje daną instytucję kultury;
   b) fundacji;
   c) stowarzyszeń;
   d) stowarzyszeń zwykłych;
   e) kół gospodyń wiejskich;
   f) spółdzielni socjalnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 178 z późn. zm.) w zakresie, w którym prowadzą działalność kulturalną na rzecz środowiska lokalnego, w tym w sferze zadań publicznych;
   g) pałaców młodzieży, młodzieżowych domów kultury, ognisk pracy pozaszkolnej, ogrodów jordanowskich, ognisk artystycznych.
4. W Programie nie mogą brać udziału fundacje lub stowarzyszenia założone przez partie polityczne lub ich wybranych przedstawicieli, bądź osoby ubiegające się o urząd publiczny/polityczny. Wnioskodawcami w Programie nie mogą być spółki prawa handlowego, o których mowa w ustawie z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn. zm.).
5. W ramach Programu wspierane będą Projekty realizowane w formie:
   a) regularnych zajęć o tematyce kulturalnej (np. warsztatów artystycznych lub edukacyjnych: plastycznych, teatralnych, fotograficznych, ceramicznych, literackich, filmowych),
   b) przedsięwzięć/wydarzeń kulturalnych (np. festiwale muzyczne, literackie, teatralne, filmowe, spotkania z twórcami, pokazy, koncerty, wystawy) lub udziału w takich wydarzeniach.
6. Realizacja Projektu w Programie odbywać się będzie na podstawie Umowy zawartej pomiędzy wyłonionym w drodze konkursu Wnioskodawcą, a Fundacją.
7. Możliwe jest wniesienie wkładu własnego do Projektu przez Wnioskodawcę, ale nie jest to warunek konieczny.
8. Wnioskodawcy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Programie, są zobowiązani do zrealizowania wszystkich działań objętych Umową, w tym do poniesienia kosztów

i wydatków określonych w kosztorysie, związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, wyłącznie w okresie wskazanym w Umowie, najpóźniej **do 31 sierpnia 2027 r.** Po tej dacie dopuszcza się w ramach zawartej Umowy realizację działań związanych wyłącznie z rozliczeniem i raportowaniem Projektu, których koszty zostały poniesione do 31 sierpnia 2027 r.

9. Podstawą do aplikowania w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4-6 Regulaminu.
10. Budżet Programu wynosi 12.000.000 zł (dwanaście milionów złotych). Decyzją Fundacji kwota może ulec zmianie.
11. Maksymalna wysokość jednego Grantu, określonego we Wniosku może wynosić 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych), przy czym Wnioskodawca niebędący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca będący czynnym podatnikiem VAT z możliwością jego odliczenia przedkłada kosztorys w kwocie netto (w tym wypadku podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym).
12. Wysokość zaproponowanej kwoty Grantu dla danego Projektu zależy od decyzji Fundacji. Złożenie Wniosku nie stanowi podstawy roszczenia Wnioskodawcy o przyznanie określonego świadczenia, ani roszczenia o zawarcie umowy z Fundacją. Fundacja zastrzega sobie prawo zaproponowania Wnioskodawcy niższej wartości Grantu, niż objęta Wnioskiem. Decyzje Fundacji w ww. zakresie są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
13. Uczestnikami zajęć w ramach Projektu mogą być głównie dzieci i młodzież w wieku szkolnym.
14. Grant może być przeznaczony wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, w szczególności na:
    a) organizację zajęć lub warsztatów w formule stacjonarnej (w budynkach bądź w plenerze) związanych z kulturą i edukacją w obszarze kultury,
    b) wynagrodzenia animatorów lub szkoleniowców prowadzących zajęcia w ramach Projektu,
    c) pokrycie kosztów szkoleniowych instruktorów biorących udział w Projekcie, z uwagi na potrzeby bezpośrednio wynikające z realizowanego Projektu;
    d) czynsz najmu za nieruchomości wykorzystane na potrzeby realizacji Projektu z wyłączeniem czynszu obejmującego wynajem lokalu na stałe wykorzystywanego przez Wnioskodawcę,
    e) organizację/produkcję wydarzeń kulturalnych,
    f) realizację nagrań audio/video, rejestrację zajęć, spektakli, koncertów, wydanie publikacji, przygotowanie filmów,
    g) materiały i usługi zwiększające dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – m.in. audiodeskrypcja, tłumaczenia migowe, zakup pomocy sensorycznych dla dzieci,
    h) zakup lub przygotowanie pomocy dydaktycznych np. materiały plastyczne, teatralne, książki na potrzeby realizacji Projektu,
    i) zakup wyposażenia, narzędzi, aparatury i innych materiałów na potrzeby realizacji Projektu,
    j) realizację działań promocyjnych i komunikacyjnych związanych z realizacją Projektu

– wydatki do 10% wartości darowizny,

k) pokrycie kosztów transportu uczestników Projektu,

l) pokrycie kosztów związanych z obsługą Projektu, w tym wynagrodzenia koordynatora Projektu lub księgowości Projektu – wydatki do 10% wartości darowizny.

15. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie koszty związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, Wnioskodawcy mogą ponosić po zawarciu Umowy z Fundacją.
16. Projekt nie może być realizowany dla osiągnięcia zysku. Wydarzenia objęte projektem muszą być bezpłatne dla uczestników.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z procesu rekrutacji Wnioskodawców, wobec których istnieją kontrowersje wizerunkowe w mediach.
18. Niezależnie od eksperckiego udziału w procesie oceny Wniosków, ORLEN prowadzi kampanię mającą na celu w szczególności upowszechnienie informacji o społecznie użytecznej działalności prowadzonej w ramach Programu, w tym o rezultatach Programu.

**§ 4**

**Zasady składania Wniosków do Programu**

1. Wniosek do Programu należy złożyć on-line poprzez Generator Wniosków dostępny na stronie: kulturalnyorlen.pl. Wnioski złożone w innej formie lub wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu.
3. Nie będą rozpatrywane wnioski podmiotów lub wnioski z przeznaczeniem na rzecz podmiotów, które objęte są sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi.
4. Wnioski należy składać w okresie **od 2 lutego 2026 r.**, do **6 marca 2026 r. godz. 23:59.**
5. W okresie, o którym mowa w ust. 4, jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek.
6. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku (składanego poprzez Generator Wniosków) należy załączyć w formacie PDF (wyjątkiem jest kosztorys, który należy złożyć w formacie .xlsx), przy czym, każdy z dokumentów powinien być załączony oddzielnie jako jeden plik.
7. Wnioskodawca niebędący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca będący czynnym podatnikiem VAT z możliwością jego odliczenia przedkłada kosztorys w kwocie netto (w tym wypadku podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym).
8. Organizatorzy, wedle własnego uznania, mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8, Wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych w Regulaminie – nie będą rozpatrywane.
10. Organizatorzy mogą wykluczyć z Programu Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu, w przypadku:



| Rodzaj | ID umowy | ID pliku | Stan | Data modyfikacji |
|---|---|---|---|---|
| Finalna | 329138054 | 331855354 | Zaakceptowana | 2026-02-04 17:01:05 |

a) naruszenia przez tego Wnioskodawcę postanowień Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie,

c) stwierdzenia istnienia nieuprawnionych działań Wnioskodawcy, mających na celu ingerencję w decyzję dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie,

d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię któregokolwiek z Organizatorów.

11. Lista Wnioskodawców, których zakwalifikowano, do zawarcia Umowy – w wyniku decyzji, o której mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie kulturalnyorlen.pl. Organizatorzy nie mają obowiązku uzasadniania podjętego wyboru. Termin ogłoszenia przedmiotowej listy zostanie podany po zamknięciu naboru na stronie kulturalnyorlen.pl do 30.06.2026 r. Termin ogłoszenia listy może ulec zmianie.

12. W celu uniknięcia wątpliwości Organizatorzy zastrzegają, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na realizację Projektu w Programie i stanowi jedynie podstawę do rozważania podjęcia współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu w ramach Programu. Żadna czynność dokonana przez Wnioskodawcę z użyciem Generatora Wniosków nie może być interpretowana jako zawarcie lub uzgodnienie elementów Umowy albo zobowiązanie do jej zawarcia.

13. Wnioskodawca akceptuje, że Projekt, który miałby uzyskać zgodę na realizację w ramach Programu, nie może naruszać powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa oraz:

a) nie może być sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, nie będzie uchybiać godności człowieka, nie będzie stanowił przejawu dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu, ani nie będzie naruszać jakichkolwiek majątkowych lub osobistych praw osób trzecich, w tym: dóbr osobistych, praw autorskich i praw pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz praw do wizerunków, jak również nie prowadzi do obejścia prawa,

b) nie będzie promować, ani wspierać żadnych wydarzeń politycznych, żadnych partii politycznych, polityków lub kandydatów na stanowiska polityczne, jak również nie będą częścią szerszych wydarzeń o takim charakterze,

c) nie może stosować zakazanej przez prawo reklamy lub promocji określonych produktów lub usług,

d) nie dopuszcza do sytuacji niezgodnego z prawem sponsorowania określonych towarów lub usług lub informowania o takim sponsorowaniu,

e) nie może być działaniem na rzecz podmiotów objętych sankcjami,

f) nie będą działaniami sprzecznymi z zasadami etyki, o których mowa w ust. 13.

14. Wnioskodawca oświadcza, iż nie prowadził, nie finansował lub w inny sposób nie wspierał w ciągu ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed datą złożenia Wniosku (lub w okresie swojej działalności w przypadku, gdy jest on krótszy niż 10 lat), pośrednio lub bezpośrednio



| Rodzaj | ID umowy | ID pliku | Stan | Data modyfikacji |
|---|---|---|---|---|
| Finalna | 329138054 | 331855354 | Zaakceptowana | 2026-02-04 17:01:05 |

działalności sprzecznej z zasadami etycznymi ORLEN (dostępnymi na stronie https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/etyka-i-wartosci/kodeks-etyki), jak również nie prowadzi, nie finansuje i nie wspiera takiej działalności obecnie i nie będzie jej prowadzić w okresie obowiązywania Umowy. Za działalność sprzeczną z ww. zasadami, uznane zostaną działania sprzeczne z zasadami etyki Grupy Kapitałowej ORLEN określonymi w Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej ORLEN, w szczególności:

a) propagowanie nienawiści lub podejmowanie albo propagowanie działań dyskryminacyjnych z jakiegokolwiek powodu, a w szczególności na tle rasowym, językowym, wyznaniowym, religijnym, narodowym, orientacji seksualnej, płci, stanu zdrowia;

b) propagowanie zachowań niehumanitarnych i nieetycznych lub powszechnie uważanych za obraźliwe,

c) działania mające wpływ na upowszechnianie lub promocję nałogów, ideologii komunistycznej lub faszystowskiej,

d) działania godzące w dobre imię Rzeczypospolitej Polskiej na świecie lub kalające symbole narodowe, zwłaszcza znieważanie, niszczenie, uszkadzanie lub usuwanie godła, sztandaru, chorągwi, bandery, flagi lub innego znaku państwowego,

e) działania, na skutek których propagowane są treści wulgarne, obsceniczne, wykraczające poza walor ekspresji artystycznej,

f) działania nieekologiczne lub mogące stanowić zagrożenie dla dobrostanu zwierząt lub wywierać negatywny wpływ na środowisko naturalne,

g) działania propagujące nieprzestrzeganie dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, promujące niebezpieczne zachowania na drogach i w innych aspektach życia (np. rażące naruszanie przepisów drogowych lub przeciwpożarowych).

## § 5

## Warunki podjęcia współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu w ramach Programu

1. Organizatorzy ocenią każdy Wniosek, przesłany w okresie wskazanym w § 4 ust. 5 Regulaminu, pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria formalne:

   a) czy Wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 5 Regulaminu,

   b) czy Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie kulturalnyorlen.pl,

   c) czy Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony według Regulaminu do złożenia Wniosku i udziału w Programie,

   d) czy Wniosek jest jedynym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę,

   e) czy w zajęciach organizowanych w ramach Projektu uczestniczą dzieci lub młodzież w wieku szkolnym,

   f) czy Wnioskodawca złożył niezbędne i przewidziane w Regulaminie oraz Generatorze Wniosków oświadczenia potwierdzające m.in., że:

      – nie została otwarta likwidacja Wnioskodawcy lub też nie ogłoszono upadłości Wnioskodawcy, ani nie złożono wniosku o jej ogłoszenie,

- Wnioskodawca nie jest objęty sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi,
- Wnioskodawca w sposób nieprzerwany/niezawieszony prowadzi działalność kulturalną przez co najmniej 2 lata przed datą złożenia Wniosku oraz posiada udokumentowane doświadczenie min. 2 lata w realizacji projektów kulturalnych o podobnym charakterze,
- w przypadku wcześniejszej współpracy Wnioskodawcy z innymi fundacjami korporacyjnymi dla których ORLEN jest fundatorem, bądź z podmiotami z Grupy Kapitałowej ORLEN Wnioskodawca należycie wykonał wszystkie swoje zobowiązania,
- osoby uczestniczące w realizacji Projektu z ramienia Wnioskodawcy i mające kontakt z małoletnimi uczestnikami projektu posiadają odpowiednio: (i) stosowne uprawnienia potwierdzone certyfikatem/dyplomem lub udokumentowaną historię pracy z dziećmi lub młodzieżą, (ii) aktualne zaświadczenia o niekaralności, (iii) aktualne zaświadczenia o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo żądania okazania stosownych dokumentów potwierdzających ww. oświadczenia.

2. Wnioski zostaną poddane ocenie dokonywanej przez Komisję (w tym analizie pod kątem spójności z założeniami Programu). Podczas oceny pod uwagę będą brane poniższe punktowane kryteria:
   a) lokalizacja realizacji Projektu:
      i. wsparcie społeczności lokalnych sąsiadujących z zakładami produkcyjnymi, infrastrukturą magazynową czy miejscami, w których podmiot Grupy Kapitałowej ORLEN prowadzą prace wydobywcze i inwestycyjne (z wyłączeniem stacji paliw ORLEN) – max. 3 pkt.,
      ii. liczba mieszkańców w miejscowości, w której jest realizowany projekt – max. 6 pkt.,
   b) dotychczasowe doświadczenie w organizacji i realizacji wydarzeń oraz zajęć dla dzieci i młodzieży – max. 8 pkt.,
   c) racjonalność i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji Projektu – max. 15 pkt.,
   d) dostępność Projektu, w tym dostosowanie wydarzeń dla osób z niepełnosprawnościami i poprawienie dostępności instytucji/organizacji – max. 8 pkt.,
   e) jakość koncepcji Projektu (m.in. twórczość i kreatywność, interdyscyplinarność, różnorodność form; realizacja dodatkowych aktywności dla uczestników Projektu np. wyjazdy na wydarzenia kulturalne, spotkania z twórcami, organizacja konkursów, półkolonie związane z realizacją działalności kulturalnej, organizacja finału Projektu, inne aktywności; zaangażowanie społeczności lokalnej; dostosowanie Projektu do aktualnych potrzeb/problemów społecznych i kulturowych danej społeczności; działania komunikacyjne związane z Projektem; harmonogram) – max. 60 pkt.,
3. Wniosek w przypadku darowizny może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
4. W następstwie oceny, o której mowa w ust. 3, przygotowana zostanie lista rankingowa, oddzielna dla każdego województwa.




| Rodzaj | ID umowy | ID pliku | Stan | Data modyfikacji |
|---|---|---|---|---|
| Finalna | 329138054 | 331855354 | Zaakceptowana | 2026-02-04 17:01:05 |

5. Organizatorzy nawiążą współpracę z Wnioskodawcami wyłonionymi przez Komisję, przy czym Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ustalenia końcowej liczby Wnioskodawców z danego województwa.
6. Decyzja Organizatorów w sprawie nawiązania lub odmowy nawiązania współpracy z Wnioskodawcą jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ogłoszenia listy Wnioskodawców bez informowania o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski oraz prawo do braku uzasadnienia przyczyn odmowy nawiązania Współpracy.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Organizatorów z innego tytułu niż zobowiązania zawarte w Umowie.
9. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z udziału w Programie, w szczególności nie zawrze Umowy, Organizatorzy mogą nawiązać współpracę z kolejnym w rankingu Wnioskodawcą, wyłonionym przez Komisję.
10. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wyboru dodatkowych Wniosków z obszarów objętych działalnością biznesową GRUPY Kapitałowej ORLEN lub obszarów dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem w dostępie do dóbr kultury lub rozwoju kultury i sztuki, w tym, w małych ośrodkach miejskich lub wiejskich, które w szczególny sposób realizują cele Programu, niezależnie od liczby zdobytych punktów w ramach listy rankingowej. Liczba takich Wniosków nie przekroczy 15% ogólnej liczby wniosków.

**§ 6**

**Kwalifikowalność wydatków**

1. Grant Wnioskodawca zobowiązany jest przeznaczyć zgodnie z postanowieniami danej Umowy, wyłącznie na pokrycie kosztów i wydatków wskazanych w kosztorysie zaakceptowanym przez Organizatorów, związanych bezpośrednio z realizacją Projektu.
2. W szczególności niekwalifikowanymi wydatkami w ramach Projektu, które nie mogą być pokrywane w ramach Projektu, są wydatki przeznaczone na:
   a) działania, które zostały już zrealizowane przed zawarciem Umowy (o ile Umowa nie stanowi inaczej),
   b) zakup gadżetów reklamowych takich jak figurki, kubki, ołówki, długopisy itd. (wyjątkiem mogą być notatniki i torby materiałowe),
   c) działania sportowe i rekreacyjne,
   d) koszty remontów i modernizacji,
   e) nagrody przyznawane uczestnikom w ramach projektu w formie nagród finansowych, voucherów, bonów,
   f) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych,
   g) zagraniczne wycieczki i wyjazdy,
   h) kary, grzywny, opłaty administracyjne i odsetki,
   i) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, słodzonych napojów gazowanych, napojów energetycznych, niezdrowe przekąski typu chipsy czy chrupki,

j) zapłatę podatków, z wyłączeniem zobowiązań podatkowych dotyczących wynagrodzeń, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wnioskodawcą, a osobami zaangażowanymi przez Wnioskodawcę do celów realizacji Projektu oraz podatku VAT zgodnie z § 4 ust. 7,

k) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, z wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w celu realizacji zadań Projektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób, o których mowa w § 3 ust. 14, pkt l.,

l) wykraczające poza wydatki niezbędne do zrealizowania Projektu,

m) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy, tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Projektu,

n) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy,

o) inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu,

p) za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskodawcą, a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:

   i. w organach Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo

   ii. założycielami Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo

   iii. w organach Wnioskodawcy występuje osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo

   iv. osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Wnioskodawcą.

3. Jeżeli warunkiem koniecznym realizacji Projektu, jest udział w nim – w charakterze osoby prowadzącej zajęcia z uczestnikami Projektu – osoby pozostającej z Wnioskodawcą w relacji powiązań osobowych lub kapitałowych, a istnieje obiektywna przyczyna braku możliwości zaangażowania w tej roli osoby niepowiązanej, wówczas Wnioskodawca winien taki stan pisemnie przedstawić w dokumentacji Wniosku i uprawdopodobnić, brak możliwości dokonania wyboru osoby niepowiązanej. W takiej sytuacji, w przypadku stwierdzenia obiektywnego uzasadnienia konieczności zaangażowania osoby powiązanej, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o zgodzie na przyznanie Grantu temu Wnioskodawcy.

4. Zatrudnianie, a także zawieranie umów cywilnoprawnych oraz wypłata wynagrodzenia dla kadry zaangażowanej w realizację Projektu musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi zatrudnienia, świadczenia usług i wynagradzania.

## § 7

## Sposób realizacji Projektów

1. W przypadku wyboru Projektu do udziału w Programie, Fundacja przedstawi Wnioskodawcy propozycję zawarcia Umowy.

2. W przypadku zawarcia Umowy z Fundacją Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji Projektu w ramach Programu, zgodnie z poleceniem celowego i gospodarnego przeznaczenia darowizny pieniężnej.
3. Przed zawarciem Umowy Organizatorzy dopuszczają możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu (tj. możliwość negocjacji/zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu). W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania nawiązania współpracy i zawarcia Umowy.

**§ 8**

**Rozliczenie Projektów**

1. Podstawą oceny prawidłowości realizacji Projektu będzie rozliczenie przedstawione przez podmiot, który zawarł z Fundacją Umowę (dalej **„Rozliczenie”**).
2. Rozliczenie powinno składać się z następujących elementów:
   a) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania kwoty darowizny,
   b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (w tym w szczególności dokumentów finansowych) wraz z opisem,
   c) potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo,
   d) potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty darowizny,
   e) inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
3. Szczegółowe wymagania Fundacji dotyczące Rozliczenia zostaną określone w Umowie.

**§ 9**

**Zasady posługiwania się oznaczeniami**

1. Organizatorzy wyrażają zgodę na upublicznienie przez Wnioskodawców, z którymi zawarte zostały Umowy, prostej informacji o fakcie udzielenia darowizny. Nie jest dopuszczalne prowadzenie przez ww. podmioty jakichkolwiek działań promocyjnych na rzecz któregokolwiek z Organizatorów.
2. Jednocześnie, Wnioskodawcy, z którymi zawarte zostały Umowy, akceptując treść Regulaminu wyrażają zgodę na umieszczenie w zewnętrznych serwisach internetowych każdego z Organizatorów (np. strona www, media społecznościowe) następujących danych związanych z realizacją Projektu i przekazanej darowiźnie:
   a) nazwa podmiotu na rzecz, którego udzielona została darowizna,
   b) kwota darowizny,
   c) cel Projektu,
   d) założenia Projektu,
   e) termin realizacji Projektu.
3. Realizując uprawnienie do upublicznienia informacji o fakcie udzielania darowizny, Wnioskodawca, z którym zawarta została Umowa, umieści na zakupionym w ramach

darowizny sprzęcie, na własny koszt, napis „Darowizna Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza” oraz słowno-graficzny logotyp „Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza”. Wnioskodawca, z którym zawarta została Umowa, uzyska od Darczyńcy uprzednią akceptację projektu zamieszczenia logotypu oraz napisu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

4. W przypadku, gdy niemożliwe jest oznaczenie danego sprzętu w sposób bezpośredni, oznaczenie zostanie umieszczone w innym, dobrze widocznym i trwałym miejscu, zapewniającym łatwy dostęp oraz odczyt. Takie oznaczenie powinno dodatkowo zawierać listę wyposażenia pozyskanego ze środków Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza.
5. Zasady i zakres praw korzystania ze znaków (logotypów) zostaną określone w Umowie.

**§ 10**

**Dane osobowe**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) Organizatorzy informują, iż administratorami danych osobowych są: (i) Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, ul. M. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa oraz (ii) ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, a także Spółka Grupy ORLEN/ inna Fundacja korporacyjna, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej (lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępniona jest na stronie: www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe”).
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iod.fundacja-orlen@energa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji, wskazany w ust. 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych". Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie https://fundacjalukasiewicza.orlen.pl/ w zakładce „Kontakt”.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w następujących celach:
   a) podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udział w Programie zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Darowizny,
   b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego,
   c) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z celami statutowymi Fundacji,
   d) kontaktu, obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Wnioskodawcy w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
   a) rozpatrzenia Wniosku o udział w Programie, w tym podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
   b) wypełnienie obowiązku prawnego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   c) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
   d) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe Wnioskodawcy mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią

współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, księgowe, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest konieczne do podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udział w Programie. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie Wniosku.
7. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są przez okres realizacji działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udział w Programie zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Darowizny, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
8. Wnioskodawcy przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych,
   b) prawo do sprostowania danych osobowych,
   c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
   d) prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą,
   e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
9. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw Wnioskodawca może wysłać na adres poczty elektronicznej: iod.fundacja-orlen@energa.pl lub adres siedziby Fundacji wskazany w ust. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 11

## Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2026 r.
2. Regulamin dostępny jest w biurze ORLEN S.A. pod adresem: ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa oraz w biurze Fundacji w Warszawie, przy ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa a także na stronie internetowej kulturalnyorlen.pl
3. Informacje na temat Programu udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 za pośrednictwem e-mail: kulturalny@orlen.pl
4. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Koszty i nakłady opracowania oraz przesyłania Wniosków, jak również udział w procesie wyboru ponoszą Wnioskodawcy we własnym zakresie.




| Rodzaj | ID umowy | ID pliku | Stan | Data modyfikacji |
|---|---|---|---|---|
| Finalna | 329138054 | 331855354 | Zaakceptowana | 2026-02-04 17:01:05 |

6. Organizatorom przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów.
7. O zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Wnioskodawców poprzez zamieszczenie informacji o zmianie Regulaminu oraz zmienionego Regulaminu na stronie kulturalnyorlen.pl
8. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnoszące się do Regulaminu rozstrzyga Fundacja.




| Rodzaj | ID umowy | ID pliku | Stan | Data modyfikacji |
|---|---|---|---|---|
| Finalna | 329138054 | 331855354 | Zaakceptowana | 2026-02-04 17:01:05 |