

REGULAMIN
przyznawania darowizn przez
Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza określa zasady składania wniosków, przyznawania i rozliczania darowizn przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, oraz do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000210832.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Darowiznę;
 - 2) **Darowiźnie** – należy przez to rozumieć nieodpłatne świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji;
 - 3) **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie;
 - 4) **Radzie Fundacji** – należy przez to rozumieć organ statutowy – Radę Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie;
 - 5) **Przedsięwzięciu/Projekcie** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, pozwalającą Fundacji na realizację jej celów statutowych;
 - 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
 - 7) **Rozliczeniu** – należy przez to rozumieć rozliczenie Beneficjenta z wykorzystania Darowizny, na które składa się sprawozdanie merytoryczne i finansowe wraz z odpowiednimi dokumentami księgowymi – stosownie do postanowień Regulaminu i umowy darowizny;
 - 8) **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Fundacji, którego treść jest udostępniana na stronie internetowej Fundacji, to jest fundacja.lukasiewiczza.orlen.pl;
 - 9) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą Wniosek o udzielenie Darowizny;
 - 10) **Wniosku** – należy przez to rozumieć składany przez Wnioskodawcę wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Fundacji;

- 11) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć organ statutowy – Zarząd Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie.
- 12) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę darowizny zawieraną pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą – Fundacja zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy celowej darowizny pieniężnej na realizację Projektu, na warunkach wskazanych w tej umowie.

§ 2.

Ogólne zasady przyznawania Darowizny

1. Fundacja przyznaje i przekazuje Darowizny wyłącznie na działania będące realizacją celów statutowych Fundacji, określonych w Statucie, to jest na prowadzenie działalności publicznej i społecznie użytecznej na rzecz promocji i wspierania:
 - 1) kultury jako dziedzictwa narodowego, w tym spektakli i wydarzeń teatralnych, muzycznych i filmowych,
 - 2) pozostałej działalności kulturalnej w kraju i zagranicą,
 - 3) działalności naukowej i naukowo-technicznej, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć w zakresie nauk podstawowych i technicznych oraz działalności badawczo-rozwojowej,
 - 4) opieki nad pomnikami i miejscami pamięci oraz ochrony zabytków, w tym w szczególności przemysłu gazowniczego i muzeów,
 - 5) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
 - 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 8) działalności na rzecz mniejszości narodowych,
 - 9) kultury fizycznej i sportu, z uwzględnieniem rywalizacji sportowej, jako narzędzia wychowawczego dzieci i młodzieży,
 - 10) ochrony i promocji zdrowia,
 - 11) pomocy społecznej, w tym pomocy osobom niepełnosprawnym, jak również rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 12) rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów,
 - 13) ratownictwa i ochrony ludności oraz pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju jak i za granicą,
 - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i oświaty ze szczególnym uwzględnieniem projektów historycznopatriotycznych oraz dotyczących kształtowania postaw obywatelskich,
 - 15) ekologii, ochrony i opieki nad zwierzętami oraz ochrony i zachowania dziedzictwa przyrodniczego,
 - 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 17) dobroczynności i działalności charytatywnej,
 - 18) kultu religijnego,
 - 19) promocji i organizacji wolontariatu.
2. Darowizny przyznawane są podmiotom z następujących kategorii:
 - 1) organizacjom pozarządowym w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych;

- 2) publicznym szkołom prowadzącym kształcenie zawodowe, o których mowa w art. 4 pkt 28a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz publicznym placówkom i centrom, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy;
 - 3) innym podmiotom realizującym Przedsięwzięcia zgodne i wspierające cele statutowe Fundacji, w szczególności podmiotom takim jak: szkoły i inne placówki oświatowe, muzea, biblioteki, domy kultury, szpitale, instytucje badawcze, kluby sportowe, placówki opiekuńcze oraz jednostki samorządu terytorialnego.
3. Darowizny nie są przyznawane na niżej wymienione cele:
- 1) przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub z celami statutowymi (regulaminowymi) Wnioskodawcy;
 - 2) przedsięwzięcia realizowane wyłącznie lub w przeważającej części dla osiągnięcia zysku;
 - 3) przedsięwzięcia związane z pokrywaniem kosztów bieżących Wnioskodawcy, w szczególności kosztów stałych, administracyjnych, wynagrodzeń etatowych pracowników lub współpracowników z tytułu wykonywania bieżących obowiązków służbowych;
 - 4) spłatę zadłużenia lub zapłatę kar;
 - 5) przedsięwzięcia o charakterze politycznym, tj. organizowane przez lub na rzecz określonej partii politycznej, albo członka takiej partii lub osoby kandydującej na stanowisko w administracji rządowej albo samorządowej lub osób ubiegających się o mandat posła do Parlamentu Europejskiego;
 - 6) przedsięwzięcia, w ramach których Wnioskodawca zamierza sfinansować zakup nieruchomości.
4. Darowizny nie są przyznawane Wnioskodawcy będącemu osobą fizyczną ani podmiotom, których działalność gospodarcza stanowi przeważającą i główną część ich aktywności. Darowizna może zostać przyznana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli podmiot ten na podstawie stosownych dokumentów wykaze, że osiągany przez niego dochód jest przeznaczany wyłącznie na cele statutowe, które to cele mieszczą się w zakresie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a działalność gospodarcza ma charakter wyłącznie wspomagający realizację celów statutowych.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest dotychczasowy Beneficjent Fundacji, kolejna Darowizna – z zastrzeżeniem warunku, o którym mowa w ust. 6 – może zostać mu przyznana pod warunkiem dokonania prawidłowego rozliczenia poprzedniej Darowizny.
6. W tym samym roku kalendarzowym Fundacja może udzielić Darowizny danemu Beneficjentowi tylko jeden raz. Zasada wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy ewentualnych darowizn przyznawanych przez Fundację Beneficjentowi w ramach prowadzonych przez Fundację odrębnych programów wsparcia. Ponadto, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, gdy Darowizna jest przyznawana Beneficjentowi w celu sfinansowania pomocy dla konkretnej osoby lub osób fizycznych, lub jest związana z przeciwdziałaniem skutkom takich zdarzeń jak klęska żywiołowa, klęska ekologiczna, katastrofa naturalna bądź epidemia, Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na przyznanie temu samemu Beneficjentowi kolejnej Darowizny w tym samym roku kalendarzowym.
7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu Darowizny Wnioskodawcy spoza kategorii podmiotów wymienionych w ust. 2 powyżej.

§ 3.

Wniosek o przyznanie Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest złożenie, za pośrednictwem formularza elektronicznego, prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z załącznikami, po uprzednim zarejestrowaniu się Wnioskodawcy w systemie wniosków znajdującym się na stronie internetowej Fundacji. Do Wniosku należy dołączyć skany następujących dokumentów:
 - 1) aktualny odpis z KRS lub z innego rejestru – jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem zarejestrowanym w KRS lub innym rejestrze,
 - 2) statut, regulamin lub umowę, na podstawie której działa Wnioskodawca,
 - 3) kosztorys Przedsięwzięcia, przy czym, Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT), który ponosząc wydatki ma prawo do odliczenia z tego tytułu podatku VAT, zobowiązany jest przedłożyć Fundacji kosztorys w kwocie netto. Każdy inny Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Fundacji kosztorys w kwocie brutto,
 - 4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające należyte umocowanie osób składających Wniosek w imieniu Wnioskodawcy,
 - 5) oświadczenie o przeznaczeniu dochodu jaki może zostać osiągnięty z Przedsięwzięcia,
 - 6) oświadczenie potwierdzające, że przedkładane kopie (skany) dokumentów są zgodne z oryginałem i zawierają aktualne oraz prawdziwe dane.
2. Składając Wniosek, Wnioskodawca oświadcza, iż nie przeznaczy środków pochodzących z Darowizny na zakup towarów lub usług w podmiotach powiązanych osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć następujące sytuacje, w których:
 - 1) wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, w konkubinacie lub w związku partnerstwa z osobą zasiadającą w organie podmiotu lub będącą współnikiem w podmiocie, gdzie usługa lub dostawa miałyby być nabywana, przy czym postanowienie to stosuje się odpowiednio w sytuacji relacji Wnioskodawcy z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 2) wnioskodawca zasiada w organach podmiotu, od którego nabywana miałyby być usługa lub dostawa;
 - 3) wnioskodawcę łączą z podmiotem, od którego miałyby być nabywana usługa lub dostawa lub z członkami organów tego podmiotu inne niż wymienione w pkt 1–2 relacje osobiste lub zawodowe, mogące budzić wątpliwości, co do rzetelności lub efektywności ekonomicznej zakupu.
3. W wyjątkowych przypadkach Fundacja rozpatrzy wnioski złożone w innej formie (pisemnie, za pośrednictwem poczty lub wiadomości e-mail).
4. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania Darowizny.
5. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Rozpatrując i oceniając Wniosek Fundacja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność Przedsięwzięcia z celami statutowymi Fundacji oraz z celami statutowymi (regulaminowymi) Wnioskodawcy;

- 2) odpowiednie przepisy prawa podatkowego, w szczególności Art. 17 ust. 1 Ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 3) możliwości finansowe Fundacji;
 - 4) zawartość merytoryczną Wniosku oraz korzyści społeczne Przedsięwzięcia.
7. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Darowizny Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów zewnętrznych lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
 8. Po analizie założeń danego Przedsięwzięcia Fundacja może uzależnić przyznanie Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych – określonych przez Zarząd Fundacji – wymagań.
 9. Decyzja w sprawie przyznania Darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Kwota przyznanej Darowizny nie musi być równa kwocie wskazanej we Wniosku złożonym przez Wnioskodawcę. Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji w przedmiocie rozpoznania Wniosku.
 10. W przypadku braku decyzji Zarządu Fundacji w terminie 90 (dziewięćdziesięciu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem, Wniosek uznaje się za rozpoznany negatywnie.
 11. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano Darowiznę. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny.

§ 4.

Warunki przekazania Darowizny

1. Podstawą przyznania Darowizny, jest pisemna umowa darowizny określająca w szczególności warunki jej wykorzystania oraz rozliczenia.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich lub w postaci rzeczowej. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może dokonać wypłaty Darowizny w walucie innej niż złoty polski. Fundacja zastrzega sobie prawo wypłaty Darowizny pieniężnej w transzach.
3. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, chyba, że wprost inaczej wynika z postanowień Umowy.
4. Darowizna w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę w umowie darowizny.
5. W przypadku uzależnienia przez Fundację, w ramach procedury rozpatrywania Wniosku, przyznania Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu.
6. Wniosek wraz z kosztorysem jest wiążący dla Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia przez Wnioskodawcę nie więcej niż 15% kwoty Darowizny pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
7. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna lub przesunięcie ponad 15% kwoty Darowizny pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Beneficjenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie i wymaga zawarcia uprzedniego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeśli Beneficjent nie przeznaczy w całości lub w części Darowizny na cel określony w Umowie lub przeznaczy Darowiznę w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie, lub dokona przesunięcia ponad 15% kwoty Darowizny pomiędzy

pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Darowizny na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.

§ 5.

Zasady wykorzystania Darowizny

1. Darowizna może być przekazana wyłącznie na cel określony w umowie darowizny. Samowolne wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w umowie jest niedopuszczalne.
2. Wydatki kwalifikujące się do rozliczenia Darowizny winny być poniesione po dniu zawarcia umowy darowizny. Umowa darowizny może wskazywać, że rozliczeniu podlegać będzie także refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia tej umowy. Wówczas umowa winna wskazywać warunki określenia czasu lub zdarzeń, podlegających rozliczeniu w ramach refundacji.
3. Zmiana charakteru Przedsięwzięcia, terminu Rozliczenia lub celu na jaki ma zostać przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Beneficjenta i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Darowiznę przyznaną przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
5. Jeżeli, na ten sam cel, na który przeznaczona ma być Darowizna, Beneficjent uzyska inną darowiznę, grant lub podobną formę dofinansowania albo wsparcia rzeczowego, pochodzącego od podmiotu trzeciego, zobowiązany jest o tym niezwłocznie powiadomić Fundację. Wówczas wartość Darowizny lub zakres rzeczowy Darowizny zostanie odpowiednio pomniejszony o wartość lub zakres, którego dotyczy takie podwójne dofinansowanie. Powyższe oznacza, iż odpowiednio: (i) Beneficjentowi zostanie przekazane wsparcie w zakresie odpowiednio pomniejszonym, bądź (ii) Beneficjent zostanie wezwany do zwrotu wartości już dokonanej Darowizny, której dotyczy podwójne finansowanie z odrębnego źródła.
6. Fundacja ma prawo odwołać Darowiznę w przypadku ujawnienia w trakcie realizacji umowy darowizny okoliczności stanowiących przesłankę do odmowy przyznania tej darowizny.

§ 6.

Zasady rozliczenia Darowizny

1. W terminie do 90 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu oznaczonej w umowie darowizny, Beneficjent zobowiązany jest złożyć Fundacji za pośrednictwem systemu informatycznego na stronie internetowej fundacjalukasiewicza.orken.pl sprawozdanie z wykorzystania Darowizny (dalej: „**Rozliczenie**”) zawierające:
 - 1) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków); zawierającą dokumentację potwierdzającą wykonanie Przedsięwzięcia np. protokół odbioru, dokumentacja fotograficzna, audiowizualna, link do publikacji dotyczącej realizacji.

- 2) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących realizacji Projektu (dokumenty zakupowe w walucie, w której została przyznana Darowizna zgodnie z zapisami w Umowie);
 - 3) potwierdzania transakcji – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
 - 4) potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków – w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Darowizny. W tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy;
 - 5) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wymóg ten dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) lub inne dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające należyte umocowanie osób działających w imieniu Beneficjenta. W przypadku, gdy za Beneficjenta działa osoba upoważniona konieczne jest dołączenie poświadczonej za zgodność kopii upoważnienia lub pełnomocnictwa.
2. Przedstawiając w Rozliczeniu: umowy zlecenia, umowy o dzieło albo umowy cywilnoprawne o podobnym charakterze, do Rozliczenia należy dołączyć również:
- 1) rachunki lub faktury, z których jednoznacznie wynika zakres objęty danym dokumentem;
 - 2) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującemu zamówienie;
 - 3) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składkowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia;
 - 4) jeżeli z rachunku nie wynika jednoznacznie co jest przedmiotem umowy, do Rozliczenia należy dodatkowo dołączyć kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
3. O ile umowa darowizny nie stanowi inaczej, jakiegokolwiek dokumenty księgowe dokumentujące koszty Projektu nie mogą pochodzić z okresu wcześniejszego niż zawarcie tej umowy darowizny.
4. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Darowizny załączonej do Rozliczenia przez wgląd w siedzibie Beneficjenta do ksiąg oraz innych dokumentów w ciągu 5 (pięciu) lat liczonych od 1 stycznia, roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Darowizny, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Darowizny przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Darowizny.
5. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Darowizny powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie przysięgłego tłumaczenia tych dokumentów.
6. Niezależnie od przedstawionego przez Beneficjenta Rozliczenia Fundacja może, na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Beneficjenta okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Darowizny zgodnie z Regulaminem i Umową. Beneficjent na żądanie Fundacji jest zobowiązany udzielić wszelkich wyjaśnień lub informacji.
7. W przypadku, gdy Beneficjent jest instytucją dla której Fundacja występuje w roli Fundatora,

udzielenie i rozliczenie Darowizny może nastąpić na zasadach ustalonych indywidualnie.

8. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
9. Uchybienia w zakresie dokonania rozliczenia Darowizny, wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie, lub zawartej umowie, powoduje powstanie uprawnienia do odwołania darowizny i obowiązku jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 7.

Informowanie o otrzymanej Darowiźnie

W związku z udzieleniem Darowizny, Beneficjent może zamieszczać nazwę oraz logo Fundacji na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie itp. oraz wszelkich innych materiałach reklamowych, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Decyzje Zarządu Fundacji zapadłe na podstawie niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie przyznania lub nieprzyznania Darowizny, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji, w szczególności, w związku z nieprzyznaniem Darowizny lub zmniejszeniem kwoty przyznanej Darowizny, o którą Beneficjent wnioskował. Niniejszy Regulamin w szczególności nie stanowi przyrzeczenie publicznego, o którym mowa w art. 919–921 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia Darowizny, rozliczenia Darowizny, a także inne prawa i obowiązki Fundacji oraz Beneficjenta, określać będzie umowa Darowizny.