



ORLEN
FUNDACJA
IM. I. ŁUKASIEWICZA

Regulamin programu pilotażowego

Stypendia Łukasiewicza – edycja pilotażowa 2025/2026 – dla studentów wybranych wydziałów/katedr Akademii Górniczo-Hutniczej, Politechniki Warszawskiej w tym, Politechniki Warszawskiej filii w Płocku

Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza powołuje program stypendialny skierowany do studentów studiów inżynierskich II stopnia wybranych uczelni. Stypendia mają wspierać młodych, aktywnych i utalentowanych inżynierów o sprecyzowanych zainteresowaniach naukowych i umożliwić im rozpoczęcie drogi zawodowej z uwzględnieniem realizacji kariery w Grupie ORLEN

➤ Słownik:

Wykorzystane w Regulaminie nazwy własne, pisane z wielkiej litery, oznaczają odpowiednio:

1. **Kandydat** – osoba, która złożyła aplikację o udział w Programie.
2. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz aplikacyjny do Programu.
3. **Organizator/Fundacja** – Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzone przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000210832, posługująca się numerem NIP: 526-278-11-88.
4. **Program** – organizowany przez Fundację program stypendialny pn. „Stypendia Łukasiewicza”, przeznaczony dla studentów studiów inżynierskich wybranych wydziałów/katedr: Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, Politechniki Warszawskiej oraz Politechniki Warszawskiej – filii w Płocku.
5. **Regulamin** – niniejszy dokument.
6. **Stypendium** – świadczenie pieniężne wypłacane na zasadach wskazanych w Regulaminie.
7. **Stypendysta** – osoba, której zostało przyznane Stypendium.

8. **Wniosek** – Formularz zgłoszeniowy, złożony w wymaganym terminie, zawierający wszystkie wymagane w Regulaminie informacje i załączniki, wysłany na adres mailowy fundacja@pgnig.pl
9. **Komisja Stypendialna** – zespół osób działających na rzecz Organizatora w procesie oceny Wniosków, zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Członkami Komisji mogą być zarówno przedstawiciele Fundacji, jak i pracownicy spółek Grupy ORLEN.

§ 1

Informacje o pilotażowej edycji Programu stypendialnego

1. Regulamin określa zasady udziału w Programie, w szczególności: rekrutacji kandydatów, zobowiązania stypendystów oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów.
2. Program polega na wsparciu rozpoczęcia kariery zawodowej, w tym w szczególności poprzez dofinansowanie w formie stypendium, Studentów rozwijających się naukowo w obszarach zbieżnych z celami statutowymi Fundacji oraz współdziałanie w obszarze informacyjnym pomiędzy Organizatorem, a Stypendystami w zakresie popularyzacji wiedzy o wybranych kierunkach naukowych i zawodowych.
3. Program skierowany jest do studentów wskazanych Wydziałów na wybranych Uczelniach, wymienionych w § 2.
4. Program w edycji pilotażowej prowadzony jest od 6.11.2025 r. do 30.06.2026 r.
5. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Organizator.
6. Realizację rekrutacji, ocenę kandydatur oraz wyłonienie Stypendystów, prowadzi Komisja Stypendialna powołana przez Organizatora.

§ 2

Tryb i zasady przyznawania Stypendiów

1. O Stypendium może się ubiegać Kandydat spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) ma obywatelstwo polskie;
 - 2) jest studentem przedostatniego semestru studiów stacjonarnych II stopnia w roku akademickim 2025/2026 na jednej z poniższych Uczelni, na jednym ze wskazanych niżej Wydziałów:

a) Akademia Górniczo-Hutnicza

- Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu,
- Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska.

b) Politechnika Warszawska

- Wydział chemiczny.

c) Politechnika Warszawska Filia w Płocku

- Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii: Zakład Materiałów Polimerowych i Procesów Petrochemicznych, Zakład Technologii Organicznej, Zakład Chemii Ogólnej

§ 3

Zasady przeprowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja do Programu na rok akademicki 2025/2026 będzie przeprowadzona po zamieszczeniu na stronie internetowej www.fundacja lukasiewicza.orld.pl ogłoszenia wraz z informacjami na temat harmonogramu rekrutacji.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Programie winny poprawnie wypełnić Formularz zgłoszeniowy – w nieprzekraczalnym terminie **od 6.11.2025 r. do dnia 20.11. 2025 r.** – i wysłać go, wraz z załącznikami, na adres mailowy Fundacji: fundacja@pgnig.pl
3. Dostępny na stronie internetowej Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku polskim. Wypełniony Formularz należy alternatywnie (wybrać jedną z form): (i) wydrukować, podpisać i zeskanować, bądź (ii) podpisać podpisem zaufanym albo kwalifikowanym. Następnie tak podpisany Formularz zgłoszeniowy należy wysłać na adres Fundacji, wskazany w ust. 2. Jednocześnie, wraz z podpisanym Formularzem zgłoszeniowym należy wysłać jego jednobrzmiącą wersję bez podpisu w formacie zgodnym z .doc lub .docx. Prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy, złożony w sposób, o którym mowa w ust. 2 stanowi Wniosek o dopuszczenie do udziału w Programie.
4. Dokumenty, które należy dołączyć i zgody, których trzeba udzielić we Wniosku:
 - a) skan dyplomu inżynierskiego,
 - b) zaświadczenie o średniej ocen z poprzedniego semestru studiów II stopnia,
 - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na potrzeby procedury rekrutacji do Programu (*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci skanu dyplomu inżynierskiego, zaświadczenia o średniej ocen z poprzedniego semestru studiów I stopnia (załączniki do wniosku), a także danych osobowych wynikających z pkt. III – Informacje o Kandydacie.”*).
5. Kandydaci ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych we Wniosku.
6. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, złożone w terminie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w Regulaminie.
7. Organizator może zwrócić się do Kandydata w celu uzupełnienia Wniosk.
8. Rekrutacja do Programu składa się z 2 (dwóch) etapów:
 - a) I etap: analiza Wniosku Kandydata.

- b) II etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi Kandydatami w siedzibie Organizatora lub na platformie on-line wskazanej przez Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie, że do II etapu może zaprosić wybranych Kandydatów bez uzasadniania wyboru.
10. Obecność Kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej jest obowiązkowa. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną powoduje wykluczenie Kandydata z udziału w Rekrutacji do Programu. Organizator wskaże, czy rozmowy odbędą się osobiście, czy w formule on-line. Spotkanie on-line może się odbyć także na, zaakceptowany przez Organizatora, wniosek Kandydata.
11. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie będą pisemnie uzasadniane. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Kryteria wyboru

1. W I etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę:
- a) zgodność wniosku z Regulaminem,
 - b) osiągnięcia i zainteresowania naukowe Kandydata na etapie studiów inżynierskich (temat i streszczenie pracy inżynierskiej, ocena na dyplomie inżynierskim),
 - c) osiągnięcia i zainteresowania naukowe Kandydata na etapie studiów magisterskich (w tym oceny z przedmiotów z poprzedniego semestru Studiów II stopnia, temat i wstępny opis/zakres tematyczny pracy magisterskiej),
 - d) dodatkową działalność Kandydata (m.in. udział w kołach naukowych, konferencjach, spis publikacji, praktyki, staże), uzasadnienie ubiegania się o Stypendium Łukasiewicza, ewentualne rekomendacje od pracowników naukowych,
 - e) dotychczasową ewentualną współpracę z podmiotami Grupy ORLEN (praktyki, staże etc.).
2. W II etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę:
- a) motywację i predyspozycje Kandydata do rozwijania swoich zainteresowań naukowych i wykorzystanie ich na drodze zawodowej;
 - b) motywację i predyspozycję Kandydata do podjęcia ewentualnej współpracy z ORLEN S.A. bądź innymi spółkami z Grupy ORLEN.

§ 5

Wyniki rekrutacji

1. Ogłoszenie wyników Rekrutacji nastąpi nie później niż do **19.12.2025 r.**
2. Decyzje o przyznaniu Stypendiów, zawierające imię i nazwisko Stypendysty mogą zostać ogłoszone na stronie internetowej www.fundacjalukasiewicza.orlen.pl i mogą być publikowane w mediach Fundacji na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

3. Stypendyści zostaną poinformowani o przyznaniu Stypendiów drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie.

§ 6

Zasady finansowania

1. Warunkiem otrzymania Stypendium, jest: (i) uzyskanie pozytywnej decyzji o jego przyznaniu i (ii) zawarcie z Fundacją umowy stypendialnej.
2. Stypendium jest przyznawane na 9 miesięcy kalendarzowych (rok akademicki 2025/2026) i wypłacone zostanie na podstawie umowy stypendialnej.
3. Łączna Wysokość Stypendium dla jednego Stypendysty wynosi 27 000 zł (słownie dwadzieścia siedem tysięcy złotych) brutto.
4. Stypendium wypłacone zostanie w częściach, zgodnie z harmonogramem wskazanym w umowie stypendialnej.
5. Obowiązki podatkowe w zakresie poboru zaliczek na podatek od wypłaconego Stypendium leżą po stronie Organizatora.
6. Stypendium zostanie wypłacone wypłacone w walucie polskiej, w kwocie netto tj. po potrąceniu należności publicznoprawnych obciążających Stypendium w dniu wypłaty. Płatność nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Stypendysty, wskazany w umowie stypendialnej.

§ 7

Zobowiązania i uprawnienia Stypendysty

1. Stypendysta ma prawo do otrzymania Stypendium na warunkach umowy stypendialnej, zawartej z Organizatorem.
2. Stypendysta ma prawo publicznego informowania o otrzymaniu Stypendium przy czym, Stypendysta zobowiązuje się do tego, by komunikacja o przyznanim Stypendium prowadzona była w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w sposób wykluczający naruszenie dóbr osobistych osób trzecich, bądź w sposób dyskryminujący osoby trzecie z jakiegokolwiek powodu.
3. Stypendysta ma możliwość wyrażenia zgody na rejestrację w „Bazie ekspertów Fundacji” i wyrażenia zgody na ewentualny kontakt Fundacji z Kandydatem w celu przedstawienia oferty na ocenę wniosków złożonych w prowadzonych przez Fundację programach (edukacyjnych lub grantowych) w zakresie merytorycznie zbieżnym z wykształceniem i doświadczeniem Stypendysty i pozostawanie w ww. „Bazie ekspertów Fundacji” przez okres ustalony ze Stypendystą w umowie stypendialnej.
4. Stypendysta ma możliwość wyrażenia zgody na pozostawienie swoich danych w bazie potencjalnych kandydatów do podjęcia zatrudnienia lub stażu w spółkach Grupy ORLEN

i pozostawanie w tej bazie przez okres ustalony ze Stypendystą w Umowie stypendialnej, w którym wypłacane jest Stypendium.

5. Wyrażenie zgód, o których mowa w pkt. 3 oraz 4 będzie możliwe na etapie zawierania Umowy stypendialnej.

6. Stypendysta zobowiązuje się do:

- a) przygotowania – w terminach wskazanych w umowie stypendialnej: sprawozdania końcowego z okresu realizacji Stypendium (opisującego m.in. działalność naukową kandydata w trakcie otrzymywania stypendium i streszczenie pracy magisterskiej wraz z kopią dyplomu) z tym zastrzeżeniem, że będzie ono mogło być wykorzystane w celach komunikacyjno-promocyjnych, na zasadach określonych w umowie stypendialnej zawartej pomiędzy Organizatorem, a Stypendystą. Wzór sprawozdania będzie stanowił załącznik do Umowy Stypendialnej;
- b) uczestniczenia lub wsparcia działań informacyjnych Organizatora na zasadach określonych w umowie stypendialnej zawartej pomiędzy Organizatorem, a Stypendystą, w tym, udział w działaniach informacyjnych w charakterze „ambasadora Programu” w trakcie trwania Stypendium;
- c) zakończenia studiów (obronienia pracy magisterskiej) do lipca 2026 r., przy czym w uzasadnionych wypadkach możliwe jest wystąpienie z wnioskiem o przesunięcie ww. terminu – decyzja w tym zakresie należy do Fundacji;
- d) niezwłocznego poinformowania Fundacji o przerwaniu lub zawieszeniu studiów ze wskazaniem daty, odpowiednio: rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub skorzystania z jakiegokolwiek formy przerwy w realizacji studiów.

§ 8

Zobowiązania i uprawnienia Organizatora

- 1. Organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia Programu stypendialnego zgodnie z postanowieniami Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2. Organizator zobowiązany jest do wypłaty Stypendium na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

- 1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem pocztowym: 01-224 Warszawa, ul. Marcina Kasprzaka 25 lub pod adresem e-mail: fundacja@pgnig.pl

2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iod.fundacja-orlen@energa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „**Inspektor Ochrony Danych**”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - 2) realizacji Programu Stypendialnego zgodnie z zapisami w Regulaminie;
 - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji;
 - 4) weryfikacji kwalifikacji i spełnienia kryteriów Programu Stypendialnego;
 - 5) archiwizacji dokumentacji naboru i zapewnienia rozliczalności działań Fundacji;
 - 6) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
 - 7) ogłoszenia wyników przyznania stypendium na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - 1) dobrowolna zgoda osoby składającej wniosek w zakresie określonym w treści wyrażonej zgody we wniosku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 2) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności partnerom Fundacji, podmiotom Grupy Kapitałowej ORLEN, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz organom publicznym, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu stypendialnego, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji. Nierozpatrzone lub odrzucone wnioski zostaną usunięte z zasobów Fundacji po zakończeniu procesu naboru. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu cofnięcia wyrażonej zgody lub usunięcia po zakończeniu naboru.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o Stypendium.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści podanych danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
 - 4) przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
 - 6) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iod.fundacja-orlen@energa.pl lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
10. Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Żadne z postanowień Regulaminu, ani umowy stypendialnej nie może być interpretowana jako przyrzeczenie zatrudnienia lub przyjęcia na staż w Fundacji lub w którejkolwiek ze spółek Grupy ORLEN.
2. Organizator może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
 - a) Stypendysta przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium,
 - b) Stypendysta zaprzestał albo przerwał naukę na studiach w związku, z którymi otrzymał Stypendium;
 - c) Stypendysta narusza prawem chronione dobra Fundacji.

3. W razie zaprzestania nauki na studiach w związku z którymi Stypendysta otrzymał Stypendium, Stypendysta zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Organizatora o zaistniałym fakcie.
4. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości Organizator ma prawo wymagać od Stypendysty przedstawienia potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę.
5. W przypadku, gdy Stypendysta nie wypełni zobowiązań przyjętych na siebie w umowie stypendialnej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnie wypłaconego Stypendium. Nienależnie wypłacone Stypendium zostanie zwrócone przez Stypendystę na indywidualnie określonych zasadach, z zastrzeżeniem że Stypendium zostanie zwrócone w maksymalnie 4 (czterech) ratach, w maksymalnie 2 (dwa) lata. Szczegółowe zasady zwrotu Stypendium zostaną określone w umowie stypendialnej.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyduje Zarząd Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie na każdym etapie trwania Programu. Nowy regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji: www.fundacjalukasiewicza.ornlen.pl
8. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji: www.fundacjalukasiewicza.ornlen.pl
9. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy